

**ZARZĄDZENIE NR 51/2018  
BURMISTRZA MIASTA I GMINY FROMBORK**

z dnia 25 września 2018 r.

**w sprawie: organizacji, powołania i funkcjonowania Systemu Stałych Dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Miasta i Gminy Frombork**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 r.poz.1459 z późn. zm.) w związku z art. 19 ust.1 i 2 pkt 1 i art. 20 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym ( Dz. U. z 2018 r. poz.1401 .), § 8 ust.2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219 poz. 2218), oraz Zarządzenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego nr 243/12 z dnia 28 września 2012r. w sprawie organizacji i funkcjonowania stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się System Stałych Dyżurów Burmistrza Miasta i Gminy Frombork na potrzeby podwyższania gotowości obronnej Państwa oraz uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Miasta i Gminy Frombork.

2. W skład Służby Stałego Dyżuru Burmistrza wchodzi:

- 1) podległy - Stały Dyżur Burmistrza Miasta i Gminy Frombork;
- 2) podległy - punkt całodobowej pracy jednostki organizacyjnej /Zespołu Szkół we Fromborku/ zwanym dalej „punktem” /stosownie wg potrzeb/,
- 3) współdziałające - Stały Dyżur Dyrektora Muzeum Mikołaja Kopernika we Fromborku oraz

Stały Dyżur Dyrektora Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Psychiatrycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej we Fromborku.

3. Podległość i współpraca oraz sposób przekazywania informacji w Systemie Stałego Dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań ujętych jest w Planach Operacyjnych Burmistrza i Dyrektorów Muzeum i SPSPZOZ. Dyrektorzy placówek podlegający pod Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego przekazują informacje do służby Stałego Dyżuru Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego i służby Stałego Dyżuru Burmistrza Miasta i Gminy Frombork.

§ 2. W ramach funkcjonowania Systemu Stały Dyżur Starosty Braniewskiego stanowi organ pośredni w procesie przekazywania Burmistrzowi Miasta i Gminy Frombork, decyzji i informacji dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim, w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§ 3.1 Ustala się następującą organizację i zasady pełnienia Stałego Dyżuru w jednostkach organizacyjnych funkcjonujących w ramach Służby Stałego Dyżuru:

- 1) Stały Dyżur pełniony będzie przez całą dobę w systemie trzyzmiennym przez nie mniej niż 3 osoby. Obsadę Stałego Dyżuru stanowią będą etatowi pracownicy Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku

w następującym składzie:

**a) Starszy dyżurny:**

- Chomacka Barbara,
- Dalak Zbigniew ,
- Misiuk Małgorzata.

**b) Dyżurny:**

- Wójcik Arkadiusz,
- Bińkowska Jolanta,
- Pacholczyk Marlena,

**c) Łącznik:**

- Szczyrba Bogdan,
- Stankiewicz Zbigniew,
- Adamowicz Grzegorz.

**2) Stały Dyżur organizuje:**

- a) Burmistrz Miasta i Gminy Frombork - w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku przy ul. Młynarskiej 5A – pokój Nr 1, natomiast w czasie ćwiczeń i treningów w Sali konferencyjnej Urzędu – pokój Nr 19,
- b) Dyrektorzy Muzeum i Szpitala – w wydzielonych pomieszczeniach swoich placówek,
- c) Dyrektor Zespołu Szkół – SD jako „punkt” - w sekretariacie Zespołu Szkół przy ul. Katedralnej Nr 9 we Fromborku.

**§ 4. Organizacja i przygotowanie Stałego Dyżuru obejmuje:**

- 1) określenie ogniw SSD, podległości, składu, miejsca pełnienia oraz zadań Stałego Dyżuru, wyznaczenie osoby odpowiedzialnej oraz osób wchodzących w skład Stałego Dyżuru;
- 2) opracowanie wykazu osób upoważnionych do uruchomienia stałego dyżuru po godzinach pracy z ich danymi teleadresowymi;
- 3) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji dotyczących gotowości organu do podjęcia i realizacji zadań oraz zorganizowanie systemu powiadamiania;
- 4) opracowanie i uzgodnienie z organami nadrzędnymi dokumentacji związanej z zapewnieniem warunków do funkcjonowania Stałego Dyżuru - Instrukcji Stałego Dyżuru;
- 5) wyznaczenie, przygotowanie i utrzymanie właściwego stanu technicznego pomieszczeń do pracy i odpoczynku oraz pomieszczeń socjalnych na potrzeby Stałego Dyżuru w stanie stałej gotowości obronnej państwa;
- 6) wyposażenie wyznaczonych pomieszczeń w środki łączności, środki informatyczne oraz środki biurowe;
- 7) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji w ramach Stałego Dyżuru;
- 8) wyposażenie w zapasowe źródła energii elektrycznej;
- 9) uruchomienie systemu wykrywania i alarmowania;
- 10) wyznaczenie dyżurnych środków transportowych dla potrzeb Stałego Dyżuru;
- 11) utrzymanie niezbędnych sił i środków do rozwinięcia i odtwarzania systemów łączności oraz ochrony miejsc funkcjonowania Stałego Dyżuru;
- 12) zorganizowanie żywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku;
- 13) szkolenie teoretyczne i praktyczne składu osobowego Stałego Dyżuru w ramach szkolenia obronnego (przynajmniej raz w roku);
- 14) sprawdzanie i kontrolowanie gotowości Stałego Dyżuru do działania w ramach kontroli realizacji zadań obronnych.

**§ 5. W ramach SSD:**

- 1) do zadań Sekretarza Gminy należy koordynacja zadań określonych w § 4 niniejszego Zarządzenia.
- 2) do zadań Dyrektora Zespołu Szkół należy określenie zasad działania i organizacji „punktu” według wytycznych Szefa Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego Miasta i Gminy Frombork.
- 3) do zadań Sekretarza Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego należy:
  - a) realizacja zadań zgodnie z zasadami określonymi w § 4 niniejszego Zarządzenia.
  - b) zapewnienie łączności na potrzeby Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.
- 4) do zadań Dyrektorów Muzeum i Szpitala należy realizacja zadań określonych przez Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 6.** Za organizację, zabezpieczenie oraz sprawne funkcjonowanie Stałego Dyżuru w poszczególnych jednostkach organizacyjnych odpowiedzialne są osoby kierujące tymi jednostkami.

**§ 7.** Stały Dyżur może być uruchamiany w stanie stałej gotowości obronnej państwa w pełnym lub ograniczonym zakresie, na polecenie organu organizującego Stały Dyżur lub jego organu nadrzędnego w przypadkach:

- 1) W stanie stałej gotowości obronnej państwa w pełnym lub ograniczonym zakresie, na polecenie organu organizującego Stały Dyżur lub jego organu nadrzędnego w przypadkach:
  - a) nadzwyczajnych zagrożeń (klęski żywiołowe, awarie, katastrofy zagrażające bezpieczeństwu życia lub mienia ludności);
  - b) w celach szkoleniowych i kontrolno- sprawdzających.
- 2) W wyższych stanach gotowości obronnej państwa Stały Dyżur uruchamiany jest obligatoryjnie, zgodnie z harmonogramem osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej określonej jednostki organizacyjnej.
- 3) O uruchomieniu Stałego Dyżuru organ zarządzający informuje właściwy organ nadrzędny SSD podając pełne uzasadnienie podjętej decyzji.

**§ 8.** Kierownicy/Dyrektorzy / jednostek organizacyjnych wchodzących w skład SSD:

- 1) określą zasady funkcjonowania Stałego Dyżuru w tych jednostkach oraz opracują dokumentację Stałego Dyżuru,
- 2) zorganizują i przygotują Stały Dyżur według zasad określonych w § 4 niniejszego Zarządzenia.

**§ 9.** System Stałych Dyżurów według zasad określonych w zarządzeniu, należy wprowadzić do dnia 30 września 2018 roku i utrzymywać w stałej gotowości do działania.

**§ 10.** Traci moc Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Frombork Nr 21/2017 z dnia 10 maja 2017r. w sprawie organizacji, powołania i funkcjonowania Systemu Stałych Dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie Operacyjnym funkcjonowania Miasta i Gminy Frombork.

**§ 11.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
  
mgr Małgorzata Wronska